

## ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

### I. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН:

Целями обработки персональных данных являются исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы по Договору, взносов на капитальный ремонт,
- подготовкой и доставкой потребителям платежных документов,
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи,
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей,
- подготовкой и проведением общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

### II. ОПЕРАТОРЫ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются: Управляющая организация и / или Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями, указанный в Приложении № 9 к Договору.

Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации при получении ею согласия граждан - субъектов персональных данных на передачу их персональных данных указанному Представителю.

### III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ ГРАЖДАН - СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей организацией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа для внесения платы по Договору Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, до момента получения Управляющей организацией письменного обращения потребителя (субъекта персональных данных), выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

В случае получения указанного обращения Управляющая организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ДАЛЕЕ - ДАННЫХ), ОБРАБОТКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЦЕЛЯХ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 НАСТОЯЩЕГО ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- 2) адрес;
- 3) площадь принадлежащего жилого помещения;
- 4) право владения помещением (собственник, наниматель);
- 5) паспортные данные собственников помещений.

### V. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

- 1) сбор данных, указанных в пункте 4 настоящего Приложения;
- 2) хранение данных;
- 3) передача данных Представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями;
- 4) передача данных контролирующим органам;
- 5) передача данных платежным агентам / банковским платежным агентам;
- 6) внесение, передача данных в государственную информационную систему ЖКХ (ГИС ЖКХ);
- 7) уничтожение данных по истечению сроков действия договора и срока исковой давности по договору.

VI. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СПОСОБОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- 1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,
- 2) без использования средств автоматизации<sup>1</sup> (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека): ведение журналов, реестров, книг, выдача справок и т.д.

VII. СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 1) С начала действия Договора управления - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,
- 2) В течение срока исковой давности – 3 (трех) лет, после завершения Договора.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Управляющей организации:**  
Заместитель Генерального директора

**От Собственников:**  
Представитель

\_\_\_\_\_ / Я. Ю. Дельва /  
м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> При описании способа обработки персональных данных без использования средств автоматизации необходимо учитывать требования Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»